

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Трубчевский аграрный колледж -  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор**  
  
**А. Н. Суконкин**  
**«11» мая 2022 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПДП**

**специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

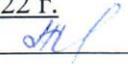
**Брянская область, 2022**

СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой

  
А. В. Дадыко  
«11» мая 2022 г.

РАССМОТРЕНО:

ЦМК зооветеринарных и  
социально –  
экономических дисциплин  
Протокол № 6  
от «11» мая 2022 г.  
Председатель   
Т. В. Цибуля

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по  
практическому обучению  
и трудоустройству  
студентов  
  
И.И. Резутина  
«11» мая 2022 г.

Рабочая программа производственной преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

В рабочей программе дается описание основных знаний, умений и компетенций, отрабатываемых обучающимися на преддипломной практике, приводится содержание и виды работ, которые должны выполнить обучающиеся на практике для успешного овладения практического опыта.

**Организация-разработчик:** Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

**Разработчик:** Писарева Т.И. - преподаватель Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, высшая категория.

Шейнова С.Ф.- преподаватель Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, высшая категория.

Бурова Л.В. - преподаватель Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, высшая категория.

**Рецензент:** Резутина И.И. - зам. директора по практическому обучению и трудоустройству студентов.

**Мацепуро Т.В.** - руководитель МУ Проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро

Рабочая программа рекомендована методическим советом Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ «11» 05. 2022 года (протокол № 6)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ПРОГРАММЫ, СОДЕРЖАНИЯ И ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА,  
ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ДНЕВНИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Межмуниципальный отдел по Трубчевскому и Суземскому районам <sup>Управления</sup>  
Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии <sup>Брянской</sup>  
области

Руководитель организации



Антоненков А. В.  
М.П.



СОГЛАСОВАНО:

Акционерное общество «Ростехинвентаризация» - Федеральное БТИ

Начальник



И. И. Валов  
МП



СОГЛАСОВАНО:

Межмуниципальный отдел по Почепскому, Выгоничскому и Жирятинскому районам  
управления Росреестра по Брянской области

Руководитель организации  
Начальник



Чемоданов С.В.  
М.П.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ПРОГРАММЫ, СОДЕРЖАНИЯ И ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА,  
ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ДНЕВНИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

МУ Проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро



Руководитель организации  
Т. В. Мацепуро

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	стр. 4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	7
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	9
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	12
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	15
<b>6. ПРИЛОЖЕНИЕ</b>	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения является частью ППССЗ базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.

## 1.2. Место преддипломной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа преддипломной практики является частью ППССЗ по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

1. Управление земельно-имущественным комплексом
2. Осуществление кадастровых отношений.
3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
4. Определение стоимости недвижимого имущества

## 1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения профессиональных модулей:

Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе преддипломной практики должен: иметь практический опыт:

ВПД	Требования к умениям, практическому опыту
Составление земельного баланса по району (муниципальному образованию)	- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
	- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий
Составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
	- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
Ведение кадастровой	- формировать сведения об объекте недвижимости в

деятельности	государственный кадастр недвижимости
	- осуществлять кадастровую деятельность;
	- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
	- составлять межевой план с графической и текстовой частями
	- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
	- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
	- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; ,
	- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);
Выполнение картографо-геодезических работ	- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
	- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
	- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
	- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
	- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
	- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;
Оценку недвижимого имущества	оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
	- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
	- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
	- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки
	- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
	- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
	- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

### 1.3 Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики:

Всего - 4 недели, в том числе 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения преддипломной практики ПДП представляются обучающимися в образовательное учреждение и учитываются при итоговой аттестации.

Практика завершается оценкой освоенных обучающимися общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата освоения
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности..
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

### 3. Тематический план преддипломной практики

#### Тематический план преддипломной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов	Объем часов
ПК 1.1 -ПК 4.6	Ознакомление с предприятием, вводный инструктаж по технике безопасности	6
ПК 1.1 -ПК 4.6	Изучение отделов предприятия	6
ПК 3.5 ПК 3.3	Ознакомление с техническим оснащением предприятия. Выполнение проверок и юстировок геодезических приборов и инструментов. Получение практических навыков самостоятельной работы с использованием специальных геодезических приборов.	6
ПК 3.5 ПК 3.3	Ознакомление с программным обеспечением предприятия. Специфика выполнения работ с помощью специального программного обеспечением предприятия. Получение навыков самостоятельной работы в специализированных программах.	' 6
ПК 1.1 -ПК 4.6	Работа в качестве дублеров специалистов земельно-имущественных отношений: - дублирование техника-геодезиста (полевые работы); - дублирование техника-геодезиста (камеральная обработка); - дублирование оценщика; - инвентаризатора (полевые работы); инвентаризатора (камеральная обработка)	36
ПК 1.1 -ПК 4.6	Освоение работ, выполняемых специалистом земельно-имущественных отношений. Самостоятельное выполнение работ специалистом земельно-имущественных отношений.	60
ПК 1.1 -ПК 4.6	Решение производственных ситуаций	12

ПК 1.1 -ПК 4.6	Систематизация материалов и составление отчета по преддипломной практике. Сбор материала для выпускной квалификационной работы.	6
	<b>Всего часов:</b>	<b>144</b>

### 3.1. Тематический план и содержание преддипломной практики

Наименование разделов, видов деятельности	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b> Ознакомление с предприятием, вводный инструктаж по технике безопасности	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности. Ознакомление с предприятием. Изучение основных и вспомогательных отделов предприятия.	6	3
<b>Раздел 2</b> Изучение отделов предприятия	Сбор и анализ информации об отделах предприятия, составление функциональной схемы работы отделов предприятия. Получение практических навыков самостоятельной работы с использованием специальных геодезических приборов.	6	
<b>Раздел 3</b> Ознакомление с техническим оснащением предприятия.	Ознакомление со специализированным программным обеспечением предприятия. Ознакомление с реестрами объектов недвижимости; изучение сведений о зданиях, сооружениях, помещениях. Выполнение проверок и юстировок геодезических приборов и инструментов. Получение практических навыков самостоятельной работы с использованием специальных геодезических приборов.	6	3
<b>Раздел 4</b> Ознакомление с программным обеспечением предприятия.	Специфика выполнения работ с помощью специального программным обеспечением предприятия. Получение навыков самостоятельной работы в специализированных программах.	6	
<b>Раздел 5</b> Работа в качестве дублеров специалистов земельно-имущественных отношений: -дублирование техника-	Сбор и подготовка информации для выполнения отчета (полевые работы и камеральная обработка) Получение навыков самостоятельной работы в качестве специалистов земельно-	36	

<p>геодезиста (полевые работы);  -дублирование техника-геодезиста (камеральная обработка);  -дублирование оценщика;  -инвентаризатора (полевые работы);  -инвентаризатора (камеральная обработка)</p>	<p>имущественных отношений:  -дублирование техника-геодезиста (полевые работы);  -дублирование техника-геодезиста (камеральная обработка);  -дублирование оценщика;  -инвентаризатора (полевые работы);  -инвентаризатора (камеральная обработка)</p>		
<p><b>Раздел 6</b> Освоение работ, выполняемых специалистом земельно-имущественных отношений.</p>	Выполнение съемки земельного участка в натуре	6	
	Камеральная обработка съемки земельного участка	6	
	Определение координат	6	
	Определение площади земельного участка	6	
	Сбор фото материалов для выполнения отчета об оценке объекта	6	
	Подготовка информации для выполнения отчета об оценке объекта недвижимости	6	
	Самостоятельное составление отчета об оценке объекта недвижимости	6	
	Выполнение съемки объекта недвижимости в натуре	6	
	Камеральная обработка съемки объекта недвижимости	6	
Составление технического паспорта объекта недвижимости	6		
<p><b>Раздел 7</b> Изучение работы основных отделов и служб предприятия. Составление отчета о работе отделов</p>	Сбор материала для выпускной квалификационной работы	6	
<p><b>Раздел 8</b> Решение производственных ситуаций</p>	Решение производственных ситуаций, связанных с определением координат земельного участка	6	
	Решение производственных ситуаций, связанных с определением площади земельного участка.	6	
<p><b>Раздел 9</b> Систематизация материалов и составление отчета по преддипломной практике</p>	Оформление отчета по преддипломной практике.	6	
	ИТОГО	<b>144</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и базовыми организациями. Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

### **4.2. Практика выездная, концентрированная**

### **4.3. Информационное обеспечение обучения**

#### **Основная литература:**

1. Шейнова С.Ф. Осуществление кадастровых отношений: сборник лекций /С.Ф. Шейнова - Брянск: Издательство Брянского ГАУ, 2017. -
2. Шейнова С.Ф. Методические рекомендации по выполнению практических работ по модулю ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений для студентов 2 курса специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения / С.Ф. Шейнова - Брянск: Издательство Брянского ГАУ, 2017. - 23 с.
3. Управление земельно-имущественным комплексом : Учебное пособие/ Сост Коллектив авторов – Брянск: Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2015
4. Фокин С.В. Земельно-имущественные отношения. Учеб.пособие для СПО.-М.: Альфа-2016.-272с.
5. Бусов В.И. Управление недвижимостью: теория и практика: учеб. для вузов.-М.: Юрайт, 2015
6. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений / Коллектив авторов – Брянск: Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2015
7. Кусов В.С. Основы геодезии, картографии и космоаэрофотосъемки: учебник.-М.: Академия, 2016
8. Бурова, Л.В. Методические рекомендации по проведению урока Ориентирование линий и ориентирующие углы профессионального модуля ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений / Л.В. Бурова - Брянск: Издательство Брянского ГАУ, 2017. - 19с.
9. Слюсаренко В.А. Определение стоимости недвижимого имущества: учеб для СПО.- М.: Академия, 2015
10. Варламов А.А. Оценка объектов недвижимости: учеб.для вузов/под ред. А.А. Варламова. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ФОРУМ, 2015.-352с.
11. Иванова Е.Н. Оценка стоимости недвижимости. М: КноРус, 2016
12. Петров В.И. Оценка стоимости земельных участков. М.: КноРус, 2016

#### **Дополнительная литература:**

1. Конституция РФ, 2014
2. Лесной кодекс РФ
3. Земельный кодекс РФ
4. Гражданский кодекс РФ ч1, ч2
5. Трудовой кодекс РФ
6. Водный кодекс РФ

7. Жилищный кодекс РФ, 2014
8. Градостроительный кодекс РФ
9. Боголюбова С.А. Земельное законодательство: сб. документов/С.А. боголюбов, О.А. Золотова.-2-изд., перераб. И доп.-М.: Проспект, 2017.-472с.
10. Типология объектов недвижимости: учеб. для вузов.-М.: Академия, 2014
11. Боголюбова С.А. Земельное законодательство: сб. документов/С.А. боголюбов, О.А. Золотова.-2-изд., перераб. И доп.-М.: Проспект, 2017.-472с.
12. Горемыкин В. А. Экономика недвижимости : учеб.для вузов / Горемыкин В. А., - М. :Юрайт, 2011.
13. Каничева Н. В. Оценка объектов недвижимости : электронная версия учеб.пособия / КаничеваН. В., Кровопускова В. Н. - Брянск :БГСХА, 2014. -
14. Волков Г. А. Земельное право : учеб.для СПО / Волков Г. А., - М. :Инфра-М, 2014
15. Федеральный стандарт оценки  
Общие понятия оценки, подходы и требования к проведению оценки (ФСО N 1)
16. Бусов В.И. Управление недвижимостью: теория и практика: учеб. для вузов.-М.: Юрайт, 2015

17. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг»

18. Журнал «Геодезия и картография»

#### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

ЭБС «Лань»

ЭБС «РУКОНТ»

ЭБС «Информио»

ЭБС Znanium.com

ЭБС БиблиоРоссика

ИС "Единое окно"

eLIBRARY.RU

<http://www.bgsha.com/ru/bulletin-BGSHA>

<http://www.garant.ru/>

ABBYY FineReade – v 11;

MS Office Standart 2010

[www.gisa.ru](http://www.gisa.ru)

[www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru)

[www.mnr.gov.ru](http://www.mnr.gov.ru)

[www.mcx.ru](http://www.mcx.ru)

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

[www.appraiser.ru](http://www.appraiser.ru)

[www.ras.ru](http://www.ras.ru)

[www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

[www.agroacadem.ru](http://www.agroacadem.ru)

[www.meteor.ru/rgm2.aspx](http://www.meteor.ru/rgm2.aspx)

[www.cdml.ru](http://www.cdml.ru)

Периодические издания:

1. Вестник Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;
2. Законодательная и прикладная метрология;
3. Главный метролог;
4. Нормирование, стандартизация и сертификация в строительстве;
5. Государственный реестр средств измерения;

6. Вестник оценщика;
7. Российская газета;
8. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти;
9. Кадастровый вестник России; Российский экономический журнал;
10. Имущественные отношения в Российской Федерации;
11. Право и экономика.

## **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется руководителем практики от учебного заведения на основании отчета по практике, оценки, выставленной руководителем преддипломной практики от предприятия и собеседования

<b>Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов</b>
<p>ВПД Управление земельно-имущественным комплексом</p> <p>- иметь практический опыт составления земельного баланса по району (муниципальному образованию)</p> <p>-иметь практический опыт составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий</p> <p>-осуществлять сбор информации , вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности</p> <p>-использовать коастроваю информацию в профессиональной деятельности</p>	<p>Правильное составление земельного баланса по району (муниципальному образованию)</p> <p>Грамотное составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий</p> <p>Осуществление сбора информационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности</p> <p>Использование основ правового, экономического и административного регулирования земельно – имущественных отношений</p> <p>Знание: -методов, приемов и порядка ведения мониторинга земель</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки результатов</p> <p>Оцека составления земельного баланса</p> <p>Оценка составления документов необходимых для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории</p> <p>Оценка осуществления информации</p> <p>Оценка применения методов, приемов порядка мониторинга земель территории</p>

<p>-выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно – имущественных отношений</p> <p>-осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий</p>	<p>территорий;</p> <p>-механизма принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</p> <p>-обеспечение охраны земли на территориях</p>	
<p>ВПД Картографо-геодефизическое сопровождение земельно-имущественных отношений</p>	<p>Определять элементы и свойства картографического материала.</p>	<p>Оценка умения применения топографических знаков</p>
<p>-иметь практический опыт выполнения картографо-геодезических работ-читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями</p>	<p>Умение пользоваться топографическими знаками топографических карт и планов.</p>	<p>Оценка умения определять прямоугольные и географические координаты по топографическим картам и планам</p>
<p>-определять разграфку и номенклатуру топографических карт и планов, работать с масштабами;</p>	<p>Определять прямоугольные и географические координаты по топографическим картам и планам.</p>	<p>Оценка умения производить измерения электронным тахеометром</p>
<p>-с помощью продольного профиля определять видимость между двумя точками на топографической карте;</p>	<p>Оформление карт и планов, в соответствии с условными знаками.</p>	<p>Оценка умения выполнения проверок и юрестировкоптическогоготеодолита</p>
<p>-работать с электронным тахеометром</p>	<p>Определять номенклатуру листов топографических карт</p>	<p>Выполнение проверки и юритировки оптического нивелира</p>
<p>-производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности</p>	<p>Универсальные средства геодезических измерений.</p>	<p>Выполнение проверки и юрестировки электронного тахеометра</p>
<p>-изображать ситуацию и</p>	<p>Изучение</p>	<p>Оценка умения сбора и обработки</p>

рельеф местности на топографических и тематических картах и планах	электронного тахеометра	информации об объекте. Необходимой для проведения оценки
-использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографических работ	Выполнение проверки и юстировки оптического теодолита	
-составлять картографические материалы(топографические и тематические карты и планы)	Выполнение проверки и юстировки оптического нивелира	
-проводить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот	Выполнение проверки и юстировки электронного тахеометра	
ВПД Определение стоимости недвижимого имущества	Собрать и обработать информацию об объекте оценки и аналогичных объектах в соответствии с требованиями нормативных документов.	
-иметь практический опыт оценки недвижимого имущества	Собрать и проанализировать сведения об имущественных правах и обременениях, связанных с объектом оценки в соответствии с требованиями нормативных документов.	Оценка умения сбора и анализа сведений об имущественных правах
-оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки	Провести сбор и систематизировать данные о физических свойствах объектов в соответствии с принятой методикой.	
-собирать необходимую и	Определить износ и	Оценка умения сбора информации

достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах	степень устаревания объектов в соответствии с требованиями нормативных документов.	об объекте оценки и аналогичных объектах
-производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества	Собрать и проанализировать информацию о текущем использовании объектов в соответствии с требованиями нормативных документов.	
-обобщать результаты полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки	Охарактеризовать количественные и качественные характеристики элементов, входящих в состав объектов и определить их влияние на результаты оценки	
-подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику	Определить методы оценки и обосновать свой выбор для применения их в рамках используемых подходов к оценке.	Оценка умения производить расчеты по определению стоимости объекта оценки
-определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки	Произвести расчеты по определению стоимости объекта оценки на основе применимых подходов и методов.	Оценка умения составлять отчет об оценке в соответствии с принципами, изложенными в Федеральном стандарте оценки №3
-руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки	Сделать аналитическое заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки на всей имеющейся информации об объекте оценки, объектах-аналогах, и соответствующих им рынках недвижимости.	Оценка умения рассчитать сметную стоимость воспроизводства (замещения) здания сооружения различными методами
-проводить экспертизу отчета об оценке объекта недвижимости	Составить отчет об оценке в соответствии с принципами,	Оценка отчета об оценке

	изложенными в Федеральном стандарте оценки №3	
-выполнять оценку экономичности проектных решений строительных объектов по исходным ТЭП	Читать и использовать в практической деятельности проектно-сметную документацию.	
-определять объемы строительных работ	Рассчитать сметную стоимость производства (замещения) здания сооружения различными методами	
-составлять локальные и сводные сметы на строительные работы различными методами	Оформить отчет об оценке с соблюдением требований к отчету ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ», федеральных стандартов правил оценочной деятельности, требований делопроизводства к оформлению и хранению такой документации	

**Обучающийся по результатам преддипломной практики представляет в колледж отчетную документацию:**

1. Отчет по преддипломной практике
2. Дневник
3. Аттестационный лист
4. Индивидуальное задание.
5. Заключение руководителя от организации

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Брянский государственный аграрный университет»  
Трубчевский филиал

## ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики  
(преддипломной)

Профессиональный модуль

ПМ.01 Управление земельно – имущественным комплексом, ПМ.02 Осуществление  
кадастровых отношений, ПМ. 03 Выполнение картографо-геодезических работ и ПМ.04

Определение стоимости недвижимого имущества

**по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка \_\_\_\_\_

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Брянский государственный аграрный университет»**  
**Трубчевский филиал**

Утверждаю:

Директор

\_\_\_\_\_ Суконкин А.Н.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Задание**  
**на производственную практику (преддипломную)**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность: \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль: ПМ.01 Управление земельно – имущественным комплексом, ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений, ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений и ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества

Место прохождения практики:

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ объем часов: 144 ч.

**Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют рабочей программе профессионального модуля):**

- 1.Ознакомление с предприятием. Вводный инструктаж
- 2.Изучение основных и вспомогательных отделов предприятия. Ознакомление со специализированным программным обеспечением предприятия.
- 3.Сбор и анализ информации о предприятии. Составление характеристики предприятия организации (предприятия). Сбор и анализ информации об отделах предприятия, составление функциональной схемы работы отделов предприятия.
- 4.Выполнение проверок и юстировок геодезических приборов и инструментов. Получение практических навыков самостоятельной работы с использованием специальных геодезических приборов.
- 5.Специфика выполнения работ с помощью специального программным обеспечением предприятия. Получение навыков самостоятельной работы в специализированных программах.
- 6.Сбор и подготовка информации для выполнения отчета об оценке объекта недвижимости.Составление отчета об оценке объекта недвижимости.
- 7.Выполнение съемки земельного участка в натуре. Камеральная обработка съемки земельного участка.Определение координат. Определение площади земельного участка. Составление технического паспорта объекта недвижимости.
- 8.Подготовка информации для выполнения отчета об оценке объекта недвижимости. Самостоятельное составление отчета об оценке объекта недвижимости
- 9.Решение производственных ситуаций, связанных с определением координат земельного участка. Решение производственных ситуаций, связанных с определением площади земельного участка.
- 10.Сбор материала для выпускной квалификационной работы.

**Индивидуальное задание** (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

---

---

**За период практики студент должен:**

1. Пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
2. Получить практический опыт.
3. Предоставить отчет по практике, который должен состоять из:
  - Титульный лист;
  - Задание на практику;
  - Аттестационный лист;
  - Характеристика;
  - Дневник прохождения практики;
  - Текстовая часть отчета;
  - Список литературы;
  - Фотоотчет (по возможности).

**Задание выдал руководитель практики**

**(от образовательной организации):** \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Согласовано: руководитель практики от профильной организации**

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Ф.И.О. обучающегося	
Образовательная организация	Трубчевский аграрный колледж - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»
№ группы	
Специальность	35.02.14 Охотоведение и звероводство
Профессиональный модуль	ПМ.01 Управление земельно – имущественным комплексом, ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений, ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений и ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
Место практики	_____
Срок прохождения практики	с _____ по _____ в объеме <u>144</u> ч.

### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код	Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена/не освоена)
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.	
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	
ПК 1.3 .	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.	
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.	
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.	

ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку	
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.	
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф. И. О.

МП.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**на обучающегося по освоению общих компетенций в период**  
**прохождения производственной практики (по профилю специальности)**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль: ПМ.01 Управление земельно – имущественным комплексом, ПМ.02

Осуществление кадастровых отношений, ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение

земельно-имущественных отношений и ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества

Место практики: \_\_\_\_\_

Оценка сформированности общих компетенций:

Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций (освоена/ не освоена)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	
ОК 10.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	

1. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

\_\_\_\_\_

2. Рекомендация по результатам прохождения практики : \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

подпись

Ф. И. О.

М П

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ**

**Трубчевский филиал**

**ДНЕВНИК  
прохождения производственной практики  
преддипломной  
по ПМ:**

ПМ.01 Управление земельно – имущественным комплексом, ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений, ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений и ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества

по специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Наименование организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка: \_\_\_\_\_

Брянская область

2022

# ДНЕВНИК

## прохождения производственной практики

### преддипломной

ПМ.01 Управление земельно – имущественным комплексом, ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений, ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений и ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества

по специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата	Вид и содержание выполняемых работ
1	2

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

*должность*

М.П.

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Фамилия, инициалы)*

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу производственной преддипломной**  
**практики, разработанную преподавателями Трубчевского аграрного**  
**колледжа Писаревой Т.И., Шейновой С.Ф. и Буровой Л.В.**  
**по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Рабочая программа производственной преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Практика преддипломная направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ПМ.01 Управление земельно – имущественным комплексом, ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений, ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений и ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

Программа производственной практики является частью ППССЗ по специальности СПО специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

- Управление земельно-имущественным комплексом
- Осуществление кадастровых отношений.
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
- Определение стоимости недвижимого имущества

Производственная практика (преддипломная) реализуется в объеме - 144 часов.

В программу производственной практики (преддипломной) входит:

1. Паспорт рабочей программы практики.
2. Структура и содержание практики.
3. Условия реализации рабочей программы практики.
4. Контроль и оценка результатов освоения практики.
5. Приложения.

Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях. Способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рецензент: руководитель организации

МУ Проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро



Руководитель организации  
Т. В. Мацепуро